

Transferencias a Empleados de Servicio Doméstico a través de Home Banking

¿Cómo realiza el empleador la transferencia de sueldo a su empleado doméstico?

1. Ingresando al Home Banking a través de las opciones: Cuentas → Transferencias, se desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Transferencias entre cuentas' (Transfers between accounts) screen. On the left is a purple sidebar menu with options: Inicio, Cuentas (highlighted with an orange box), Tarjeta de Débito, Consulta de CBU, Cotización de Divisas, Transferencias (highlighted with an orange box), Agenda de Beneficiarios, and Transferencias Agendadas. The main content area has a title 'Transferencias entre cuentas' and a 'Cuenta origen' dropdown menu set to 'Caja de Ahorro en Pesos 4-001-000'. Below this is the 'Destino' section with five radio button options: 'A cuenta propia', 'A cuenta de otro cliente', 'A cuenta de servicio doméstico' (highlighted with an orange box and a hand cursor), 'A otro banco', and 'A otro banco INMEDIATA'. At the bottom right of the form are two buttons: 'transferencias agendadas' and 'continuar'. On the right side of the screen, there are three promotional tiles: 'BANCA MÓVIL Click Aquí', 'BENEFICIOS TARJETAS Click Aquí', and 'RESUMEN DIGITAL Click Aquí'.

2. Aquí deberá seleccionar la opción "A cuenta de servicio doméstico"; y presionar el botón "continuar"

Aclaración: Esta operatoria solo estará disponible si ambas cuentas (empleador y empleado) pertenecen al Banco Hipotecario; no permitiéndose desde Home Banking realizar transferencias a cuentas de servicios domésticos de "otros bancos".

Transferencias a Empleados de Servicio Doméstico a través de Home Banking

3. Si la cuenta destino se encuentra agendada; podrá seleccionarla y continuar con la operatoria;
(Ver punto 8)

Cuenta Destino	Comentario	Estado
<input type="radio"/> 30040		Autorizada
<input type="radio"/> 40040		Autorizada

[cerrar](#) [eliminar](#) [modificar](#) [nuevo beneficiario](#) [continuar](#)

4. Caso contrario tendrá la opción de agregar un “nuevo beneficiario”; como se muestra a continuación:

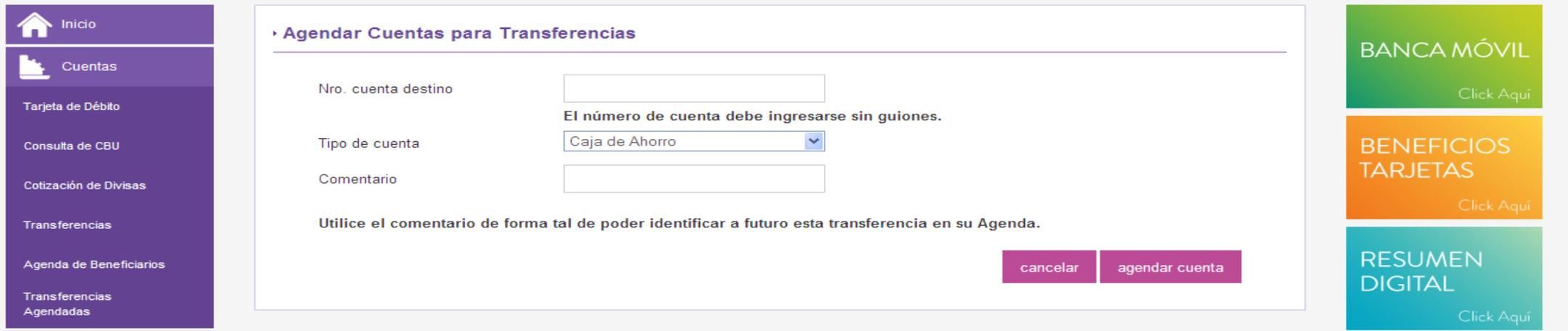
Estimado cliente,
Ud. no posee cuentas agendadas

[cerrar](#) [nuevo beneficiario](#)



Transferencias a Empleados de Servicio Doméstico a través de Home Banking

5. Una vez presionado el botón "nuevo beneficiario", se deberán completar los campos que indica la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Agendar Cuentas para Transferencias' (Schedule Accounts for Transfers) screen. On the left is a purple sidebar menu with options: Inicio, Cuentas, Tarjeta de Débito, Consulta de CBU, Cotización de Divisas, Transferencias, Agenda de Beneficiarios, and Transferencias Agendadas. The main content area has a title 'Agendar Cuentas para Transferencias' and a form with the following fields: 'Nro. cuenta destino' (destination account number) with a text input field and a note 'El número de cuenta debe ingresarse sin guiones.' (The account number must be entered without dashes); 'Tipo de cuenta' (account type) with a dropdown menu showing 'Caja de Ahorro' (Savings Box); and 'Comentario' (comment) with a text input field. Below the form is a note: 'Utilice el comentario de forma tal de poder identificar a futuro esta transferencia en su Agenda.' (Use the comment in such a way as to be able to identify this transfer in your agenda in the future). At the bottom right of the form are two buttons: 'cancelar' (cancel) and 'agendar cuenta' (schedule account). On the right side of the page, there are three promotional buttons: 'BANCA MÓVIL Click Aquí', 'BENEFICIOS TARJETAS Click Aquí', and 'RESUMEN DIGITAL Click Aquí'.

6. Al finalizar; presionar el botón "agendar cuenta"

Aclaración: Luego de terminar con la carga del "nuevo beneficiario"; Home Banking le indica que debe llamar al 0810-222-2474 para autorizar la cuenta agendada. Una vez que la misma se encuentre autorizada podrá realizar la Transferencia.

7. Ingrese nuevamente a la opción Cuentas → Transferencias → "A cuenta de Servicio Domestico, seleccione la cuenta destino "autorizada" para realizarla transferencia; y presione el botón "continuar" (Ver pantallas Punto 1, 2 y 3)



Transferencias a Empleados de Servicio Doméstico a través de Home Banking

8. Complete la información solicitada y confirme la transferencia; como se muestra a continuación:

The screenshot displays the 'Transferencias entre cuentas' (Transfers between accounts) page on the Banco Hipotecario website. The interface includes a purple sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Tarjetas de Crédito', and 'Préstamos'. The main content area is titled 'Transferencias entre cuentas' and contains a form for initiating a transfer. The form fields include:

- Cuenta origen:** A dropdown menu currently set to 'Caja de Ahorro en Pesos'.
- Destino:** A section for the recipient's account details, including fields for 'Cuenta destino (CBU)', 'Tipo de cuenta' (set to 'Caja de Ahorro'), 'CUIT / CUIL / CIE del destinatario', 'Nombre del beneficiario', 'Concepto', 'Descripción', and 'Comentario'.
- Periodicidad:** A section with three radio button options: 'Por única vez' (selected), 'Determinar en forma periódica', and 'Predefinir a futuro'.
- Moneda:** A dropdown menu set to 'Pesos'.
- Importe:** An empty text input field for the transfer amount.

At the bottom of the form are 'cancelar' and 'continuar' buttons. A red rounded rectangle highlights the 'Periodicidad', 'Moneda', and 'Importe' sections. A hand cursor is positioned over the 'Importe' field. On the right side of the page, there are three promotional banners: 'BANCA MÓVIL', 'BENEFICIOS TARJETAS', and 'RESUMEN DIGITAL', each with a 'Click Aquí' link. The top right corner shows the user's name 'Bienvenido/a FEZZA, MARIANA INES' and the last login time 'Su último ingreso fue el 16/07/2014 12:43:18'.

